

PRANEŠIMAS GYVENTOJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ RINKIMĄ IR TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip **Suvalkijos socialinės globos namų** gyventojo, asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Suvalkijos socialinės globos namai** (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796758**, registruotas buveinės adresas: **Petro Katiliaus g. 22, Katiliškių k., Marijampolės sav.**, tel. Nr. **8 343 61521**, elektroninio pašto adresas: suvalkijossn@gmail.com

Kokius duomenis tvarkome?

Įstaiga renka informaciją apie Jus teisėtai, nes Jūsų informacija yra reikalinga žemiau nurodytais tikslais ir teisiniais pagrindais:

- sutarčiai su Jumis sudaryti bei vykdyti – asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. b p., 9 str. 2 d. h p.);
- sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a p.);
- teisinėms prievolėms sveikatos priežiūros, mokesčių, apskaitos ir kitose srityse įvykdyti (BDAR* 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. h p.);
- siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas – gerųjų Įstaigos veiklos pavyzdžių, Įstaigos veiklos viešinimo, visuomenės informavimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. e p.).
- siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas – gyventojų, darbuotojų ir kitų asmenų bei Įstaigos turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. f p.).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus tikslus, Įstaiga tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis:

Identifikuojantys duomenys:	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, paso, asmens tapatybės kortelės duomenys, gimimo liudijimo duomenys, veido atvaizdas (nuotrauka)
Kontaktiniai duomenys:	Telefono numeris (asmeninis), el. pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą.
Jeigu gyventojas yra atstovaujamas kito asmens:	Vardas, pavardė, ryšys su gyventoju, gyvenamosios vietos adresas, tiesiogiai su asmeniu dirbančio Įstaigos darbuotojo (telefono numeris)

Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys:	Teismo nutartys ir kiti dokumentai, pateikti dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo, asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys, darbingumo lygio pažymos, specialiųjų poreikių nustatymo pažymos, medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, duomenys apie vartojamus vaistus, kompensuojamųjų vaistų pasas.
Kiti paslaugų teikimo metu gauti duomenys:	Informacija apie asmens biografiją (įgytą išsilavinimą, darbinę patirtį, teistumą, jei toks buvo, ir kt.), elgesio ypatumus, pomėgius, turimus išsiskolinimus, asmeniui priklausančią nekilnojamąją turtą, vykdomuosius raštus, teisminius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas Įstaigoje gaunantį asmenį.

Kam teikiame Jūsų asmens duomenis?

Įstaiga tvarkydama Jūsų duomenis taiko reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotų duomenų konfidencialumą.

Jūsų duomenys gali būti perduoti žemiau nurodytiems duomenų gavėjams, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti:

- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie SADM;
- Laboratorijoms, siekiant įvykdyti sutartį su Jumis;
- Atitinkamos savivaldybės administracijai;
- Kitoms klinikoms, siekiant įvykdyti Jūsų ir/ar Jūsų gydytojo prašymą ir/ar užtikrinti tolimesnį gydymą, kai tokios galimybės neturi duomenų valdytojas;
- Savivaldybių socialinės paramos skyrių darbuotojams;
- Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas Įstaigos gyventojas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar kiti tyrimai;
- Seimo kontrolieriams, jiems įstatymų nustatyta tvarka tikrinant globos Įstaigą;
- Kitoms globos įstaigoms, jei į jas perkeliama gyventojai, kurių duomenys perduodami;
- Individualizuotų prekių ir paslaugų teikėjams;
- Higienos institutui;
- Teisėsaugos institucijoms, advokatams, notarams ir antstoliams kai to reikia jų funkcijoms vykdyti;
- Auditoriams;
- Kitiems tretiesiems asmenims, turintiems teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Asmens duomenų tvarkymui taip pat pasitelkiame šiuos duomenų tvarkytojus: konsultacijas teikiančias įmones, dokumentų archyvavimo paslaugas teikiančias įmones, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančias įmones, teisinės paslaugas teikiančias kontorą, laboratorinius tyrimus atliekančias įmones, gydymo paslaugas teikiančias klinikas.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 2000 m. lapkričio 9 d. Nr. 640 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų dokumentų saugojimo tvarkos, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 1999 lapkričio 29 d. Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ ir kituose teisės aktuose.

Saugojimo terminai gali būti pratęsti, pakeisti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Jūsų teisės yra:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykęs (-usi) į Įstaigos administraciją ir/arba susisiekęs (-usi) su Įstaiga el. pašto adresu: suvalkijossn@gmail.com

Esu informuotas (-a), kad susisiekti su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galiu: el. pašto adresu: asmensduomenys@sdg.lt

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu: L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. pašto adresu: ada@ada.lt

Kur kreiptis dėl išsamesnės informacijos?

Išsamesnės informacijos apie asmens duomenų rinkimą ir tvarkymą galiu rasti Įstaigos Privatumo politikoje, kuri pasiekama adresu: suvalikojsn@gmail.com.