

**SUVALKIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖ
MARYTĖ SLAVINSKIENĖ**

Einamųjų metų užduotys (2026 m.)

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>2.1.1. įdiegti socialinių paslaugų kokybės bazinių reikalavimų sistemą.</p> <p>2.1.2. integruoti universalus dizaino principus ir prienamumo reikalavimus į įstaigos vidaus dokumentus, numatyti priemonėms įgyvendinti reikalingus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, paskirti už priežiūros kontrolę atsakingus asmenis bei įtvirtinti periodinę stebėseną.</p> <p>2.1.3. inicijuoti įstaigos gyventojams veiksnio atstatymo procesą.</p>	<p>2.1.1.1. nacionalinio kokybės rodiklio įgijimas.</p> <p>2.1.1.2. įstaigos vidaus veiklą reguliuojančių teisės aktų pakeitimų skaičius – 1.</p> <p>2.1.3.1. įstaigos gyventojų, kuriems atstatytas veiksnio tam tikrose srityse skaičius – 1.</p>
<p>2.2. Pritaikyti ir įveikinti nenaudojamas II korpuso II aukšto patalpas, sudarant sąlygas naujų užimtumo veiklų organizavimui.</p>	<p>2.2.1. efektyviai išnaudoti II korpuso II aukšto patalpas, sukuriant naujas erdves, didinančias paslaugų kokybę, prienamumą ir gyventojų įsitraukimą į įvairias veiklas.</p>	<p>2.2.2.1. atnaujinti ir užimtumo veikloms pritaikyti ne mažiau kaip 2 nenaudojamas patalpas;</p> <p>2.2.2.2. atlikus gyventojų ir jų artimųjų arba globėjų apklausas pasiekti ne mažiau kaip 40 proc. teigiamą paslaugų gavėjų grįžtamąjį ryšį apie organizuojamų užimtumo veiklų kokybę.</p>
<p>2.3. Sukurti ir įgyvendinti priemones, stiprinančias konstruktyvaus komandinio darbo kultūrą visose įstaigos darbuotojų grupėse, užtikrinant efektyvesnę darbą kartu sprendžiant gyventojų socialinės globos klausimus.</p>	<p>2.3.1. organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos formavimo veiklas (mokymai, dirbtuvės ir pan.) stiprinant bendradarbiavimą tarp padalinių.</p>	<p>2.3.1.1. bent 80 % darbuotojų metinėje apklausoje nurodo, kad bendradarbiavimas tarp padalinių pagerėjo (palyginti su einamųjų metų pradžios rezultatais).</p>

<p>2.4. Užtikrinti, kad pagal prisiimamus įsipareigojimus dėl veiklos planavimo einamaisiais metais išlaidose nesusidarytų poreikis papildomam finansavimui iš valstybės biudžeto.</p>	<p>2.4.1. 2026 m. valstybės biudžetas vykdytas nesudarant poreikio inicijuoti papildomų lėšų skyrimo išlaidoms iš Valstybės biudžeto procedūrų.</p>	<p>2.4.1.1. papildomų lėšų skyrimo iš valstybės biudžeto procedūrų skaičius – 0.</p>
---	--	---

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

- 3.1. Ekstremalioji situacija Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 3.2. Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas; darbuotojų rotacija (sukelianti laikino darbo jėgos trūkumą).
- 3.3. Programinės įrangos klaidos arba techniniai gedimai.
- 3.4. Teisės aktų pasikeitimai.
