

PATVIRTINTA
Suvalkijos socialinės globos namų direktoriaus
2017 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V – 22
26 priedas
(Suvalkijos socialinės globos namų direktoriaus
2025 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-109
nauja redakcija)

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės lygis – C, kvalifikuoti darbininkai.
3. Pareigybės paskirtis –atlieka specializuotus patalpų valymo darbus, taikant nustatytas technologijas.
4. Pareigybės darbo sritis – patalpų valymas, paviršių dezinfekcija pagal nustatytas instrukcijas.
5. Valytojas tiesiogiai pavaldus aptarnavimo padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Valytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą kvalifikaciją.
7. Išmanyti:
 - 7.1. valymo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį;
 - 7.2. paviršių tipus ir jų priežiūros technologijas;
 - 7.3. cheminės saugos ir darbo saugos reikalavimus.
8. Gebėti dirbti:
 - 8.1. su profesionalia valymo technika (plovimo mašinos, siurbLIAI ir kt.);
 - 8.2. su dozavimo sistemomis;
 - 8.3. komandoje.
9. Išmanyti ir mokėti savo darbe taikyti globos namų direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus;
10. Turėti privalomą higienos įgūdžių atestatą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. paviršių dezinfekciją pagal patvirtintas instrukcijas;
 - 11.2. sanitarinių mazgų higieninę priežiūrą;

- 11.3. grindų dangų (PVC, plytelių, parketo) profesionalų valymą;
- 11.4. atlieka periodinį generalinį valymą, tinkamai parenka ir naudoja valymo ir dezinfekcijos priemones, laikosi cheminių medžiagų naudojimo ir laikymo taisyklių.
- 12. Praneša vadovui apie nustatytus gedimus ar saugos rizikas.
- 13. Pildo valymo darbų kontrolės žurnalus.
- 14. Baigus darbą patikrina ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

IV. TEISĖS

- 15. Darbuotojas turi teisę:
 - 15.1. gauti darbui reikalingas priemones ir apsaugos priemones;
 - 15.2. atsisakyti atlikti darbus, jeigu pažeidžiami saugos reikalavimai;
 - 15.3. teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo ir technologijų.

V. ATSAKOMYBĖ

- 16. Valytojas atsako už:
 - 16.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą;
 - 16.2. žalą padarytą dėl savo veikos;
 - 16.3. efektyvų ir gerą darbų ir paslaugų atlikimą;
 - 16.4. gautos informacijos konfidencialumą;
 - 16.5. direktoriaus teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą;
 - 16.6. šių pareiginių nuostatų vykdymą;
 - 16.7. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;
 - 16.8. savarankiškai priimtus sprendimus.
 - 17. Valytojas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.
-