

INFORMACIJA APIE SUVALKIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2021-2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMNĄ 2022 METAIS

| Priemonės Eil. Nr. plane | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Informacija apie priemonės įgyvendinimą | Priemonės neįgyvendinimo priežastis |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir rizikos analizę | iki kovo 15 d. | <u>IVYKDYTA</u> . Peržiūrėta, pasikeitimų nebuvo | |
| 1.2. | Peržiūrėti ir prireikus patikslinti/atnaujinti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą | iki kovo 15 d. | <u>IVYKDYTA</u> . Peržiūrėtas ir patikslintas 2022 m. spalio mėn.30 . | |
| 1.4. | Peržiūrėti ir prireikus patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą | iki balandžio 1d. | <u>IVYKDYTA</u> Peržiūrėta, pasikeitimų nebuvo | |
| 1.5. | Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais, vienkartinėmis veido kaukėmis) | Nuolat | <u>IVYKDYTA</u> | |
| 1.6. | Parengti Įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą | Iki balandžio 1d. | <u>IVYKDYTA</u> Planas patvirtintas 2022-06-16 įsak. Nr. V-85 | |
| 1.7. | Organizuoti darbuotojų mokymus (ne mažiau kaip 2 akad. val./metus) pagal patvirtintą tipinę darbuotojų civilinės saugos mokymo programą. | II-IV ketv. | <u>IVYKDYTA</u> . Mokymai vyko 2022 m. liepos 21 d., protokolo Nr. CS22/01 ir 2022 m. liepos 27 d., protokolo Nr. CS22/02 | |
| 1.8. | Užtikrinti, kad Įstaigos darbuotojas, kuris privalo išklaudyti civilinės saugos mokymų kursus (pagal civilinės saugos kategorijas), dalyvautų Ugniagesių gelbėtojų mokyklos bei Kauno PGV Civilinės saugos skyriaus organizuojamuose kursuose. | Pagal poreikį | Poreikio nebuvo | |
| 1.9. | Teikti Marijampolės r. savivaldybės administracijai ataskaitą apie įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytų priemonių vykdymą | I ketvirtis | <u>VYKDYTA</u> | |
| 2.2. | Organizuoti funkcinės pratybas | II-IV ketv. | <u>IVYKDYTA</u> . Direktorius 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-20, pratybos vyko 2022 m. liepos 27 d. Tema „Atsakingų darbuotojų veiksmai cheminės taršos atveju dėl avarijos transportuojant pavojingas chemines medžiagas“ | |

| Priemonės Eil. Nr. plane | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Informacija apie priemonės įgyvendinimą | Priemonės neįgyvendinimo priežastis |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. Stichiniai ar katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis; uraganas) | | | | |
| 3.1.1. | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo gresiant stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams | Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.1.2. | Peržiūrėti ir, esant reikalui, patikslinti įsakymą dėl asmens, atsakingo už perspėjimą ir informavimą | Iki liepos 1 d. | IVYKDYTA. Atsakingas darbuotojas paskirtas 2020-09-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-136. | |
| 3.1.3. | Perspėjimo organizavimas ir rekomendacijų, kaip elgtis prieš stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį ir jo metu, teikimas. | Gavus informaciją | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.2. Gaisrai | | | | |
| 3.2.1. | Peržiūrėti ir patikslinti darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą | Esant pasikeitimams | IVYKDYTA. Planas peržiūrėtas, pasikeitimų nebuvo | |
| 3.2.2. | Peržiūrėti ir patikslinti žmonių evakavimo iš įstaigos pastatų ir teritorijos planus | Esant poreikiui | IVYKDYTA. Gesintuvai patikrinti ir užpildyti | |
| 3.2.3. | Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę | Nuolat | IVYKDYTA. Vykdoma kasmetinė patikra | |
| 3.3. Pastato sugriovimas | | | | |
| 3.3.1. | Vykdyti pastatų ir statinių techninę priežiūrą | Nuolat | IVYKDYTA. Vykdoma kasmetinė patikra | |
| 3.3.2. | Perspėjimo organizavimas ir rekomendacijų, kaip elgtis įvykio metu, teikimas. | Įvykus įvykiui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.3. Pavojaingos ar ypač pavojingos užkrečiamos ligos | | | | |
| 3.4.1. | Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis darbuotojų skiepimą | Spalis -lapkritis | IVYKDYTA. Norintys paskiepyti | |
| 3.4.2. | Informuoti gyventojus ir darbuotojus kaip elgtis paskelbtos užkrečiamos ligos epidemijos ar pandemijos metu | Gresiant epidemijai | IVYKDYTA. Dalinami lankstinukai, informacija skelbiama stenduose | |
| 3.4.3. | Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis | Nuolat | IVYKDYTA. | |
| 3.5. Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma | | | | |

| Priemonės Eil. Nr. plane | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Informacija apie priemonės įgyvendinimą | Priemonės neįgyvendinimo priežastis |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.5.1. | Kreiptis į avarinę tarnybą avarijos likvidavimui | Nedelsiant įvykus incidentui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.5.2. | Organizuoti gyventojų perkėlimą į kitas patalpas | Nedelsiant įvykus incidentui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.5.1. | Kreiptis į avarinę tarnybą avarijos likvidavimui | Nedelsiant įvykus incidentui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.4.4. | Patikslinti evakavimo iš pastatų planus. | Pagal poreikį, atsiradus pasikeitimams | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.4.5. | Užtikrinti įmonės patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai | Turint informaciją | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.6. Maisto tarša | | | | |
| 3.6.1. | Tikrinti ar darbuotojai, susiję su maistu, turi reikiamus sveikatos patikrinimo pažymėjimus | Kartą metuose | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.6.2. | Informacijos apie galimą maisto taršą ir rekomendacijų apie saugų naudojimą teikimas | Gavus informaciją | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.7. Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį | | | | |
| 3.7.1. | Perspėti ir teikti informaciją darbuotojams ir gyventojams apie apsaugos priemones ir veiksmus įvykus avarijai | Nuolat | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.7.2. | Aprūpinti darbuotojus ir gyventojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis | Esant poreikiui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.8. Pavojingas radinys. Teroristinis išpuolis | | | | |
| 3.8.1 | Informuoti darbuotojus ir lankytojus apie įvykį ir kaip elgtis jo metu | Nedelsiant įvykus incidentui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |
| 3.8.2 | Apriboti patekimą į pavojaus zoną kol atvyks spec. tarnybos | Nedelsiant įvykus incidentui | Poreikio nebuvo | Poreikio nebuvo |

Ataskaitą parengė: Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui Gintautas Žemaitis