

PATVIRTINTA

Suvalkijos socialinės globos namų direktoriaus
2017 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V – 22

8 priedas

(Suvalkijos socialinės globos namų
direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymo Nr.
V-100 nauja redakcija)

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – vykdant globos namų gyventojų socialinių reikmių tenkinimą, dirbant komandoje ir skatinant pagarbą šių žmonių prigimtiniam orumui.
4. Individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialinio darbo padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro patvirtinta higienos norma (HN), Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir globos namų direktoriaus įsakymais bei kitais galiojančiais teisės aktais;
 - 5.3. mokėti sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, susijusią su įstaigos veikla;
 - 5.4. užtikrinti globos namuose gyvenančių asmenų saugumą ir informacijos apie asmenį konfidencialumą;
 - 5.5. gebėti organizuoti ir vykdyti pagalbą, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, parenkant metodus bei paslaugas, konkretaus žmogaus problemos sprendimui;
 - 5.6. gebėti komunikuoti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Individualios priežiūros darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo socialinės globos namų direktoriaus įsakymus, tiesioginio vadovo nurodymus, taip pat kitus darbus ir pavedimus, susijusius su globos namų veikla;

- 6.2. vykdo globos namų gyventojų globą ir slaugymą, rūpinasi ligų profilaktika, tenkina gyvybines veiklas, esant slaugos arba globos poreikiams, bendradarbiauja su slaugos darbuotojais;
- 6.3. reikalui esant, lydi gyventojus į sveikatos priežiūros įstaigas, keliones, varžybas ir kt.;
- 6.4. bendrauja su gyventojais, siekiant pažinti juos kaip asmenybes;
- 6.5. diegia ir lavina gyventojų socialinius bei buitinius įgūdžius dirbant grupėse ir individualiai;
- 6.6. skatina gyventojų darbinę, kultūrinę bei sportinę veiklą;
- 6.7. palaiko švarą ir tvarką patalpose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta HN;
- 6.8. teikia gyventojams pagalbą tenkinant higienos bei maitinimo poreikius;
- 6.9. stebi gyventojų sveikatos būklę ir informuoja specialistus apie pastebėtus pokyčius;
- 6.10. rankiniu būdu arba vežimėliuose gabena minkštą inventorių į skalbyklą;
- 6.11. rankiniu būdu arba vežimėliuose gabena panaudotas slaugos priemones į kontenerius;
- 6.12. padeda spręsti konfliktines situacijas ir užtikrina, kad globos namų gyventojai laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.13. teikia siūlymus socialiniam darbuotojui sudarant individualios socialinės globos planą ir dalyvauja jo rengime;
- 6.14. praneša socialiniam darbuotojui arba slaugos darbuotojui apie sveikatos sutrikimus, mirties atvejį;
- 6.15. praneša socialiniam darbuotojui apie gyventojus, kurie galėjo būti nusikaltimo vykdytojai, liudytojai ir nukentėjusieji;
- 6.16. vadovaujasi komandinio darbo principais;
- 6.17. gina gyventojų teises, bendrauja su gyventojų artimaisiais;
- 6.18. pamainos registravimo knygoje fiksuoja informaciją apie esminius pasikeitimus ir įvykius;
- 6.19. stebi socialinės globos namų teritoriją, užtikrina savalaikį vartų atidarymą – uždarymą, teritorijos apšvietimą, įsijungus signalizacijai, išsiaiškina priežastis, informuoja atsakingą darbuotoją, arba atitinkamą žinybą;
- 6.20. užtikrina ramybę gyventojams nakties metu;
- 6.21. savavališkai pasišalinus globos namų gyventojui, skubiai informuoja socialinį darbuotoją ir (ar) kitą atsakingą asmenį, vykdo jo paiešką, teikia informaciją atitinkamoms institucijoms, pagal savo kompetenciją;

6.22. tobulina savo darbinės veiklos būdus bei kelia profesionalumo lygi;

6.23. dalyvauja įstaigos organizuojamuose susirinkimuose bei sudarytose ir patvirtintose komisijose;

6.24. domisi socialinio darbo bei sveikatos apsaugos sistemos patirtimi ir pasiekimais, taiko pažangiąją patirtį.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:

7.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą;

7.2. žalą padarytą dėl savo veikos;

7.3. efektyvų ir gerą darbų ir paslaugų atlikimą;

7.7. gautos informacijos konfidencialumą;

7.5. direktoriaus teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą;

7.6. šios pareigybės aprašymo nuostatų vykdymą;

7.7. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;

7.8. savarankiškai priimtus sprendimus.

8. Individualios priežiūros darbuotojas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų numatyta tvarka.
