

PATVIRTINTA

Suvalkijos socialinės globos namų direktoriaus
2019 m. sausio 23 d. Nr. V-10
5 priedas
(Suvalkijos socialinės globos namų direktoriaus
2022 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-100 nauja
redakcija)

GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbo tarnyba – individualios priežiūros darbuotojas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – ugdyti ir palaikyti Suvalkijos socialinės globos namų Grupinio gyvenimo namuose (toliau – Namuose) gyvenančių asmenų (suaugusių) su proto ir (ar) psichikos negalia socialinius įgūdžius, reikalingus gyvenant bendruomenėje, teikti jiems pagalbą kasdieninėje veikloje, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius ir gebėjimus.
4. Individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus Grupinio gyvenimo namų socialiniam darbuotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reikalingais pareigybės funkcijoms atlikti;
 - 5.3. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.5. turėti darbo patirties, būti pareigingam, iniciatyviam, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant, kitų atsakingų darbuotojų rekomendacijas, vadovaujasi komandinio darbo principu;
 - 6.2. dalyvauja, sudarant ir įgyvendinant individualų socialinės globos planą (toliau – ISGP), sudarytą konkrečiam Namų gyventojui (toliau – gyventojui). ISGP tęstinumą vykdo ir tuomet, kada Namuose dirba vienas;
 - 6.3. palaiko patalpose (miegamuosiuose, poilsio, virtuvės, higienos kambariuose) švarą ir tvarką (*valo dulkes, langus, šviestuvus, plauna grindis, vėdina patalpas, keičia nešvarias užuolaidas ir kt.*), padeda lavinti ir palaikyti, asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus savitvarkos ir ūkinės veiklos įgūdžius - tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį, kitas patalpas, skatina savarankiškai susitvarkyti savo aprangą ir patalynę, skalbti ir lyginti, valyti avalynę, prisžiūrėti asmeninę higieną, ruošti maistą, naudotis valymo priemonėmis, buitinais prietaisais ir pan.;

- 6.4. organizuoja darbinę veiklą lauke, kiemo ir sodo priežiūra (*sniego kasimas, žolės pjovimas ir kt.*) įgūdžių formavimas užsiauginant nuosavas daržoves ir vaisius, darbas šiltnamyje;
- 6.5. užtikrina tinkamą maisto organizavimą, ruošia maistą, tvarko maisto atsargas;
- 6.6. prižiūri ir rūpinasi gyventojų sveikata, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros specialistų, gydytojų pateiktas rekomendacijas ir paskirtą gydymą užtikrina tinkamą vaistų naudojimą ir išdavimą, ūmiais atvejais kviečia greitąją medicinos pagalbą;
- 6.7. stebi gyventojų sveikatos, emocinę būklę ir apie pokyčius informuoja socialinį darbuotoją, bendrosios praktikos slaugytoją;
- 6.8. esant poreikiui lydi gyventojus į išvykas, renginius, ekskursijas, ugdymo, gydymo įstaigas ir kt.;
- 6.9. prižiūri gyventojų dienos režimą, skatina laiku keltis ir eiti miegoti.
- 6.10. skatina gyventojus laikytis vidaus tvarkos taisyklių ir stebi, kad jos nebūtų pažeidžiamos, apie iškilusias konfliktines situacijas informuoja socialinį darbuotoją;
- 6.11. priimanč naujai atvykusį gyventoją, supažindina su gyvenamąja aplinka, paaiškina naudojimosi patalpomis ir įranga tvarką, aptaria gyventojų vidaus tvarkos taisykles;
- 6.12. pildo pamainos perdavimo – priėmimo žurnalą, informaciją apie laikiną išvykimą iš namų;
- 6.13. informuoja apie įvykusius nekasdienius (neigiamo pobūdžio) ir (ar) ypatingus atvejus Namų socialinį darbuotoją, Globos namų socialinio darbo padalinio vadovą ar (ir) direktoriaus pavaduotoją socialiniam darbui, aktyviai dalyvauja planuojant pagalbos priemones;
- 6.14. užtikrina tiesioginę globos namų gyventojų priežiūrą savo darbo valandomis;
- 6.15. tausoja ir saugo Namų turtą, energetinius išteklius;
- 6.16. vadovaujasi Globos namų darbuotojų etikos kodeksu, laikosi etikos kodekse numatytų nuostatų;
- 6.17. laikosi vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo, nepatiki savo darbo kitiems asmenims;
- 6.18. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose;
- 6.19. laikosi konfidencialumo, informaciją apie gyventojus teikia tik įstatymų numatytais atvejais.
- 6.20. be konkrečiai įvardintų funkcijų, vykdo ir kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, socialinio darbo padalinio vadovo, sveikatos priežiūros padalinio vadovo, Namų socialinio darbuotojo pavedimus ir nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Individualios priežiūros darbuotojas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.
